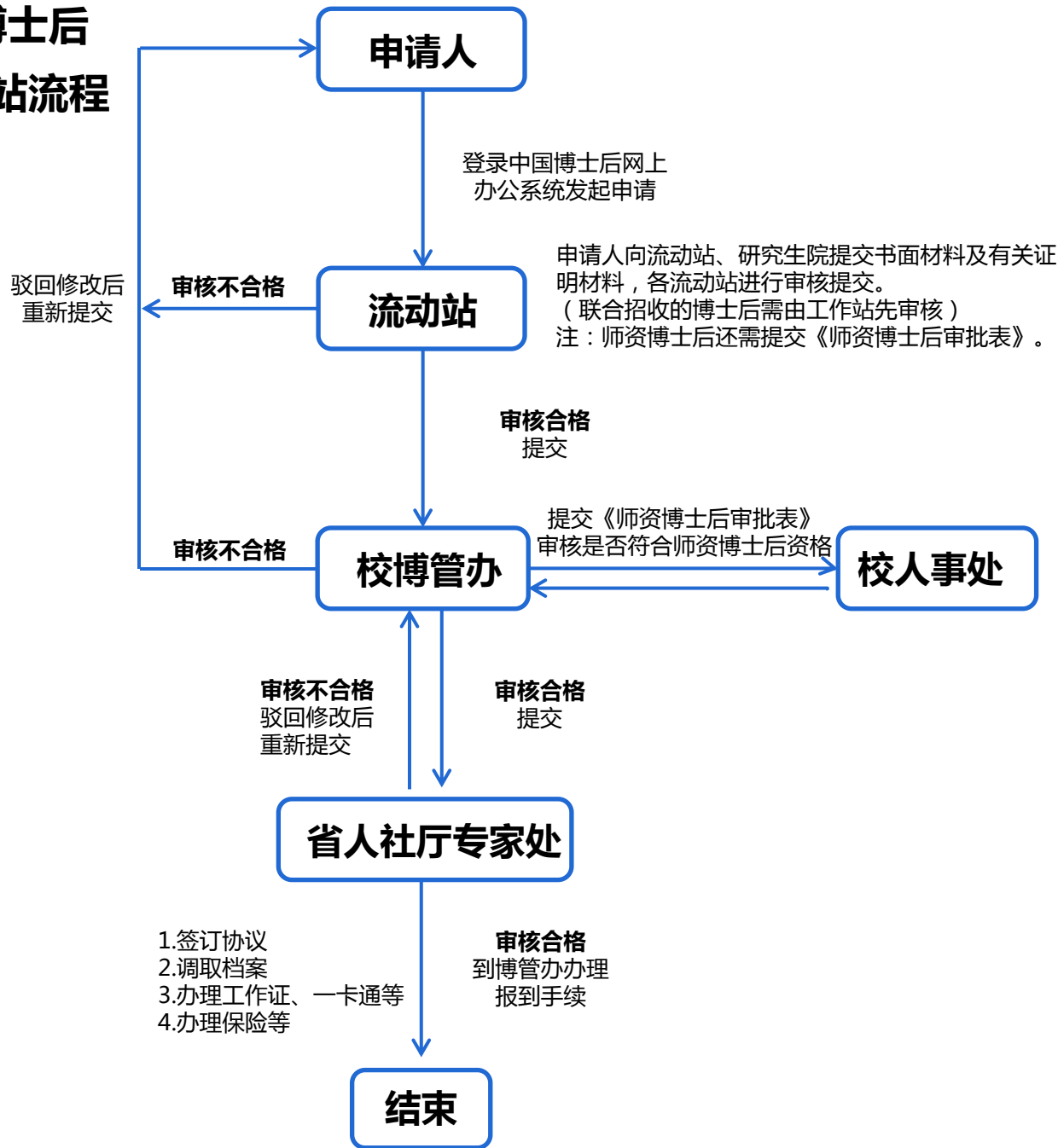


博士后 进站流程



网上办公系统注册需提交：

1. 《博士后申请表》(系统提交后右下角有验证码、本人签字)
 2. 《博士后进站审核表》(博管办院签字盖章)
 3. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》(流动站负责人签字盖章)
 4. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站负责人签字盖章，工作站和流动站联合招收博士后需提交，流动站独立招收博士后不需提交。)
 5. 有效身份证件复印件(身份证、军官证、护照)
 6. 博士学位证书复印件
- 1-4材料需原件及1份复印件，5、6材料需复印件2份。

网址：<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>

注意事项：

- ◇ 统招统分博士毕业生须填写《博士后进站审核表》“一、申请人当前身份”第1栏，或提交博士毕业单位学生毕业派遣部门或就业指导中心出具的相关身份证明。
 - ◇ 定向、委托培养的博士和在职人员须填写《博士后进站审核表》“一、申请人当前身份”第2栏，或提交相关证明。
 - ◇ 工作站与流动站联合招收的博士后研究人员须提交《博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表》、《联合培养博士后研究人员协议书》。
 - ◇ 无人事(劳动)关系人员须填写《博士后进站审核表》“一、申请人当前身份”第3栏或提交相关证明。
- 以上表格均可在“中国博士后”网上办公系统申请页面中下载，请按照不同类型下载。
- 不明事宜可联系研究生院博管办，0591-22865501，yjsybgb@fzu.edu.cn。

外籍博士后进站流程

外籍博士后按普通博士后流程进站后，还需到对外处办理工作签证。

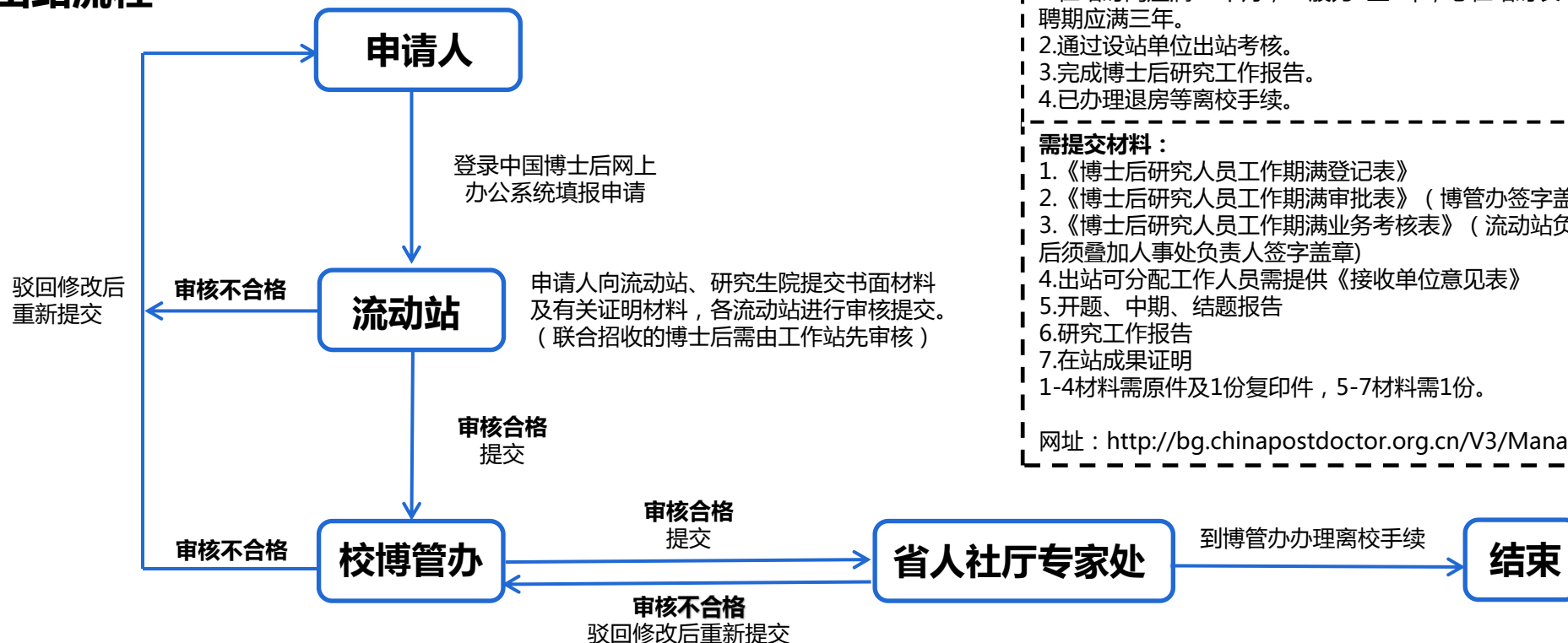
申请来华工作签证需提交的材料(对外处要求提供)

序号	名称	备注
1	中英文个人简历（体现科研成果）教育背景与工作经历要注明具体的年月时间段	建议来华前3个月将这些材料通过电子邮件发送至对外合作与交流处办理入境手续。不明事宜请电话咨询黄老师，22865231，经办人员可加入QQ群“福大对外合作与交流群”：189650690。
2	护照复印件	
3	最高学历证书复印件	
4	推荐信	
5	中国使领馆认可的医疗机构出具的健康证明	
6	两寸免冠照片（电子版即可）	
7	国外住址及电话	
8	电话及申请签证的使领馆名称	
9	国家外专局标准合同（附件3，中英文版，电子版草签本人姓名）	
10	无犯罪记录承诺书（本人签名）	
11	随行家属需提前到中国驻外使领馆办理关系证明材料的认证	
12	《外国专家来华工作许可申请表》（对外处网站可下载）	
13	《外国专家来华工作许可审核表》（对外处网站可下载）	

特别说明：

◇外籍博士后申请的是工作签证，入境后30天之内必须办理好《外国专家证》和外国人居留许可等证件。每超期一天出入境处罚款500元，严重者将被要求离境并不得再入境，超期者后果自负，请将有关信息提前告知外籍博士后。

博士后 出站流程



申请人应具备以下条件：

1. 在站时间应满21个月，一般为2至4年，总在站时长不得超过6年；师资博士后，聘期应满三年。
2. 通过设站单位出站考核。
3. 完成博士后研究工作报告。
4. 已办理退房等离校手续。

需提交材料：

1. 《博士后研究人员工作期满登记表》
 2. 《博士后研究人员工作期满审批表》（博管办签字盖章）
 3. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》（流动站负责人签字盖章，师资博士后须叠加人事处负责人签字盖章）
 4. 出站可分配工作人员需提供《接收单位意见表》
 5. 开题、中期、结题报告
 6. 研究工作报告
 7. 在站成果证明
- 1-4材料需原件及1份复印件，5-7材料需1份。

网址：<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>

注意事项：

◇ 研究工作报告另需寄送国家图书馆学位论文采编组、中国科学技术信息研究所信息资源中心两家单位收藏。

◇ 获得博士后科学基金的博士后需完成基金结题手续后，方可提交出站申请。

以上表格均可在“中国博士后”网上办公系统申请页面中下载。开题、中期、结题报告表格详见《福州大学关于印发修订后的博士后研究人员管理工作实施细则的通知》（福大研〔2017〕54号）。

不明事宜可联系研究生院博管办，0591-22865501，yjsybg@fzu.edu.cn。